

ZAKRES CZYNNOŚCI

dla świadczenia usługi utrzymania czystości i porządku w nieruchomości nr 37 i 38 położonej w Policach przy ul. Mieszka I 7 – 7C oraz przy ul. Mieszka I 8 – 8F.

I. Utrzymanie czystości i porządku na terenach przyległych do budynku.

1. Bieżące utrzymywanie w czystości: zmiatanie jezdni, ulic, chodników, ciągów pieszo-jezdnych, placów, parkingów, śmietników, terenów zielonych tj.: grabienie liści, zbieranie papierów, szkieł i innych odpadów wraz z opróżnianiem koszy zlokalizowanych na terenie nieruchomości.

- codziennie

2. Dezynfekcja śmietników z użyciem środków chemicznych.

– 2 razy w tygodniu

3. Oczyszczanie z chwastów chodników i krawężników.

- w miarę potrzeb

4. W okresie zimowym w zależności od warunków atmosferycznych bieżące wykonywanie wszelkich prac polegających na usuwaniu śniegu, gołoledzi i błota z chodników, ciągów pieszo-jezdnych, dojeżdż do parkingów i śmietników. W przypadku ciągłych opadów śniegu czynności te należy wykonywać.

- na bieżąco

Usuwanie błota lub śniegu winno być gromadzone w miejscach nie zakłócających ruchu pieszego i kołowego.

II. Utrzymanie czystości i porządku w częściach wspólnych budynku mieszkalnego wielorodzinnego.

1. Zmiatanie klatek schodowych (podestów, biegów schodowych, korytarzy, wejść), usuwanie miejscowych zabrudzeń (rozlane płyny, wymazane ściany, itp.).

- codziennie

2. Usuwanie kurzu i pajęczyn z grzejników, okien i innych elementów zainstalowanych na klatce schodowej.

- 1 raz w tygodniu

3. Mycie lamperii, grzejników, balustrad, okien, kloszy lamp oświetlenia z użyciem środków chemicznych na wszystkich kondygnacjach.

- 1 raz w miesiącu

(przed myciem obowiązuje zgłoszenie administratorowi)

4. Mycie drzwi wejściowych do klatek, podestów i schodów z użyciem środków chemicznych na wszystkich kondygnacjach.

- 2 razy w miesiącu

(przed myciem obowiązuje zgłoszenie administratorowi)

5. Mycie posadzki klatki schodowej na odcinku od drzwi wejściowych do kondygnacji (podestu) parterowej.

- 1 raz w tygodniu

6. Zamiatanie korytarzy piwnic, pralni, suszarni, wózkowni, usuwanie kurzu i pajęczyn.
- **1 raz w tygodniu**
7. Sprzątanie korytarzy piwnicznych i innych pomieszczeń ogólnego użytku po awarii np: wybite kanalizacji, wycieki wody itp.
- **niezwłocznie**
8. Roznoszenie korespondencji, wywieszanie i zdejmowanie flag przed świętami narodowymi.
- **według potrzeb**
9. Informowanie o występujących uszkodzeniach wymagających wykonywania drobnych napraw, jak: przepalone żarówki, niesprawne: windy, samozamykacze, wkładki zamków do drzwi wejściowych do budynku itp.
- **na bieżąco**
10. Informowanie o dewastacjach i zniszczeniach.
- **na bieżąco**
11. Informowanie Spółdzielni o przypadkach rażącego naruszania zasad Regulaminu używania lokali i porządku domowego .
- **na bieżąco**
12. Kontrolowanie terminów wywozu śmieci i zawiadamianie Spółdzielni o nienależytym wykonywaniu umowy przez firmę „TRANS-NET”.
- **na bieżąco**
13. Dbłość o należyty stan tablic ogłoszeniowych i gablot wewnątrz budynku, aktualizacja ogłoszeń.
- **na bieżąco**
14. Usuwanie plakatów, ogłoszeń, reklam itp. ze ścian, drzwi do klatek schodowych i do piwnic oraz z oddawczych skrzynek pocztowych.
- **na bieżąco**

ZLECENIODAWCA:

WYKONAWCA: